



Città di Montebelluno Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunomaggiore.vi@cert.ip-veneto.net

Email: comune@comune.montebelluno-maggiore.vi.it

Sito internet: www.comune.montebelluno-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluno Maggiore (VI)

C.F. e P. IVA 00163690241

Tel. 0444 705706 – Fax 0444 694888



TRASPORTO SCOLASTICO ANNO SCOLASTICO 2022/2023

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

FASI DEL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Il procedimento per l'iscrizione al servizio prevede le seguenti fasi:

1. presentazione della richiesta di iscrizione da parte della famiglia;
2. valutazione della domanda da parte dell'ufficio comunale;
3. per le domande non accolte: invio di specifica comunicazione alla famiglia;
4. per le domande accolte: emissione Avviso di pagamento PagoPa;
5. pagamento della prima o unica rata da parte della famiglia ;
6. emissione "attestazione di avvenuta iscrizione e pagamento" da parte dell'Ufficio comunale che autorizza la salita sullo scuolabus.

Il procedimento suddetto si dovrà concludere entro il termine di 60 giorni dall'arrivo al protocollo della domanda di iscrizione, fatti salvi i periodi di sospensione di decorrenza dei termini a seguito richiesta di integrazione della documentazione.

Per procedere alla richiesta di nuova iscrizione al servizio, la famiglia deve essere in regola con i pagamenti dovuti per gli anni scolastici precedenti.

Il mancato rispetto dei termini per la presentazione della domanda di iscrizione, non garantisce la possibilità di gestire tutte le fasi del procedimento entro le tempistiche utili. Le richieste pervenute fuori termine potranno essere valutate dall'ufficio competente compatibilmente con le esigenze di servizio e quindi anche successivamente all'avvio dell'anno scolastico.

CRITERI DI PRIORITA' PER L'AMMISSIONE AL SERVIZIO

Per l'anno sc. 2022/2023, l'accettazione delle domande sarà subordinata oltre alla capienza del mezzo prevista dalla carta di circolazione al rispetto delle percentuali massime di capienza che saranno eventualmente previste, come misura di prevenzione e contrasto alla pandemia da Covid 19, in analogia a quanto approvato per gli anni scolastici precedenti.

Le domande pervenute entro i termini, verranno accettate con i seguenti criteri di priorità:

- a) domande presentate da utenti residenti a Montebelluno Maggiore che abitano nelle frazioni, in zone periferiche, in vie non limitrofe alla sede della scuola, che non siano servite dal servizio di pedibus;
- b) domande presentate da utenti residenti a Montebelluno Maggiore in zone diverse dal punto a);
- c) domande presentate da utenti non residenti a Montebelluno Maggiore;

Le domande pervenute oltre i termini saranno accolte secondo l'ordine di arrivo al protocollo e compatibilmente con l'organizzazione del servizio.

In caso di esaurimento dei posti disponibili sullo scuolabus e qualora non risultasse possibile assicurare il servizio a tutti i richiedenti mediante riorganizzazione delle corse e fermate, l'ufficio scuola provvederà a stilare una graduatoria in base ai criteri suddetti e a

darne comunicazione esclusivamente ai non ammessi al servizio.

PIANO DEI TRASPORTI

Nell'organizzare il piano dei trasporti, l'Amministrazione Comunale procede alla razionalizzazione dei percorsi e all'individuazione dei punti raccolta, mirando al contenimento dei costi e alla sicurezza degli utenti.

Le linee guida che ispirano il servizio offerto si basano sulla economicità dei percorsi sia in funzione del tempo che dei costi e sulla sicurezza dell'utente finale.

FERMATE PERCORSI E MODALITÀ' DI VARIAZIONE FERMATA

I percorsi degli scuolabus sono individuati preventivamente. Nel corso delle prime settimane di servizio l'amministrazione si riserva di modificare, ove necessario, alcune fermate e/o percorsi.

Le fermate sono stabilite tenuto conto dell'art. 5 del del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 63, il quale prevede che, nell'ambito delle rispettive competenze, gli enti locali assicurano il trasporto delle alunne e degli alunni delle scuole primarie statali per consentire loro il raggiungimento della più vicina sede di erogazione del servizio scolastico.

La valutazione delle richieste di variazioni del percorso stabilito, o di istituzione di nuovi punti di fermata, verrà effettuata in relazione alla minimizzazione dei tempi di percorrenza, all'economicità dei percorsi ed alla sicurezza degli stessi. Nella valutazione si terrà conto anche della distanza delle fermate esistenti, del numero di utenti per i quali viene richiesta la nuova fermata e della variazione in termini di km complessivi da percorrere.

PRESENZA DEL GENITORE O DELEGATO ALLE FERMATE

La conduzione del minore dall'abitazione alla fermata dello scuolabus e viceversa è di competenza della famiglia che si assume tutte le responsabilità. Non può essere attribuita all'autista alcuna responsabilità per fatti accaduti durante detto percorso.

Nel modulo di iscrizione al trasporto scolastico è prevista la possibilità di delegare altro adulto per il ritiro del bambino alla fermata di ritorno.

Qualora alla fermata non sia presente alcuna persona fra quelle indicate dal genitore, il figlio sarà condotto, al termine del giro delle scuolabus, presso il plesso di frequenza ovvero, in caso di chiusura dello stesso, presso l'ufficio della Polizia Locale o la rimessa degli scuolabus.

Qualora il genitore, o suo delegato, non sia presente alla fermata dello Scuolabus in più occasioni, potrà essere disposta la sospensione del servizio di trasporto secondo la procedura prevista alla sezione SANZIONI.

Unicamente per i minori frequentanti nell'anno sc. 2022/2023 la scuola primaria dal terzo anno e la scuola secondaria di primo grado, in considerazione dell'età dello studente e nell'ambito di un processo volto alla autoresponsabilizzazione dello stesso, i genitori possono scegliere di autorizzare l'utilizzo autonomo del servizio da parte del figlio senza garantire la presenza alla fermata di un adulto.

NORME COMPORTAMENTALI PER GLI UTENTI

Al fine di garantire un servizio di trasporto che sia sicuro e al tempo stesso efficiente, l'Amministrazione ha stilato le seguenti norme comportamentali per gli utenti.

Gli alunni devono attenersi alle modalità di erogazione del servizio così come comunicato all'inizio dell'anno scolastico, rispettando i punti di fermata, gli orari e le linee assegnate

pubblicate sul sito comunale e/o specificate nell' "attestazione di iscrizione e pagamento" rilasciata prima dell'avvio del servizio.

2. Durante il tragitto gli alunni devono comportarsi in modo corretto ed educato nei confronti dell'autista, degli accompagnatori e dei compagni.

3. Gli alunni devono rimanere sempre seduti al loro posto, soprattutto durante le manovre di marcia; solo ad automezzo fermo, sono autorizzati ad alzarsi per recarsi ordinatamente all'uscita, avendo cura di non abbandonare gli effetti personali dei quali l'autista, o gli accompagnatori, non possono essere ritenuti responsabili.

4 Quando è richiesto dal conducente, l'alunno deve occupare il posto assegnatogli.

Gli alunni sono tenuti al rispetto ed osservanza dei seguenti obblighi:

- attenersi a tutte le prescrizioni eventualmente previste per il contenimento dell'epidemia da Covid – 19 e pubblicate sulle pagina dedicata dell'Ufficio scuola nel sito istituzionale dell'Ente;

- attenersi scrupolosamente alle raccomandazioni dei conducenti in merito alle cautele da adottare per la sicurezza del viaggio;

- restare seduti con il proprio zaino sulle ginocchia per non occupare più di un posto;

- non tenere mai comportamenti che possano compromettere la sicurezza del trasporto e creare pericoli per l'incolumità dei compagni;

- non compiere atti (es: spintoni, ceffoni, o qualsivoglia tipo di percosse, etc.) che in qualche modo mettano in pericolo l'incolumità fisica e morale dei compagni;

- non usare linguaggi offensivi nei riguardi dei compagni, degli autisti e degli accompagnatori;

- non gettare oggetti o liquidi per terra e/o verso gli altri compagni, gli autisti e gli accompagnatori;

- non lanciare alcun oggetto o liquido dal finestrino dell'autobus;

- non appoggiarsi alle portiere ed ai finestrini e non esporre nessuna parte del corpo fuori dal finestrino;

- non utilizzare il cellulare per compromettere la privacy dei compagni, dell'autista, degli accompagnatori o di qualsiasi altra persona;

- utilizzare lo scuolabus nel rispetto degli arredi e delle attrezzature installate, evitando di sporcare e di danneggiare l'automezzo;

- segnalare all'autista e all'insegnante se qualche ragazzo schernisce o maltratta un compagno.

SANZIONI

Qualora gli utenti non osservassero le norme comportamentali sopra esposte e ferma restando la facoltà dell'autista di procedere sempre ed immediatamente con RICHIAMO VERBALE, l'Amministrazione Comunale, dopo l'istruttoria condotta dall'Ufficio Scuola, sentite le parti interessate, potrà adottare i seguenti provvedimenti:

a) RICHIAMO FORMALE alla famiglia da parte dell'Amministrazione Comunale su segnalazione dell'autista per ripetuti richiami.

c) SOSPENSIONE TEMPORANEA dall'utilizzo del servizio di trasporto scolastico, nel caso di ripetuti richiami e di comportamento gravemente scorretto.

c) INTERRUZIONE DEFINITIVA dall'utilizzo del servizio di trasporto nel caso di danneggiamento del mezzo o di ripetuti episodi di atteggiamenti pericolosi nei confronti dei compagni o del personale addetto al servizio.

d) RICHIESTA DI RISARCIMENTO ECONOMICO nei confronti della famiglia dell'alunno responsabile di danni arrecati all'autobus.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale rifiutare la domanda di iscrizione al trasporto scolastico eventualmente presentata da coloro ai quali è stata applicata la sanzione di cui ai punti c) e d).

I genitori sono responsabili dei danni arrecati dagli alunni all'autobus, a terzi o a se stessi.

Per le responsabilità dell'Amministrazione Comunale si fa esplicito rinvio alla normativa contenuta nel Codice Civile e alle disposizioni di legge vigenti in materia.

CASI PARTICOLARI DI SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

I genitori dovranno farsi parte diligente qualora il servizio di trasporto venga sospeso, senza possibilità di preavviso, per cause di forza maggiore (ad esempio in caso di precipitazioni nevose).

Potranno informarsi rivolgendosi ai Plessi frequentati dai figli e all'Ufficio Scuola (tel. 0444 705622).

Il trasporto scolastico potrebbe essere sospeso anche in caso di assemblee sindacali del personale scolastico che comportino variazioni negli orari scolastici di inizio o termine delle lezioni o in caso di sciopero del personale addetto al servizio.

Nei casi di sospensione temporanea dal servizio di trasporto scolastico, rimarrà comunque a carico della famiglia dell'alunno il pagamento completo della quota del servizio di cui trattasi.

RINUNCIA AL SERVIZIO IN CORSO D'ANNO SCOLASTICO

La domanda di iscrizione si intende valida per tutto l'anno e la tariffa pagata è annuale. Resta salvo il diritto di presentare domanda di recesso dal servizio per impossibilità documentata di utilizzo dello stesso a causa di :

- cambio di residenza;
- cambio di plesso frequentato;
- malattia;
- altre cause da valutare.

In questo caso, verrà rimborsata la quota pagata relativa ai mesi per i quali non si è usufruito interamente del servizio.

La domanda di rimborso non ha effetto retroattivo.

Il rimborso verrà disposto con le seguenti scadenze:

- entro il 30 gennaio per le domande presentate da settembre a dicembre
- entro il 30 giugno per le domande presentate da gennaio a maggio

Il rimborso verrà calcolato sulla base della tariffa applicata.

RINUNCIA AL SERVIZIO MAI UTILIZZATO

Tenuto conto che i posti disponibili sullo scuolabus sono limitati, l'utente che ha presentato domanda di iscrizione si impegna ad utilizzare il servizio ed a versare le tariffe previste.

A seguito della presentazione della domanda di iscrizione, alla quale sia seguita l'emissione dell'Avviso di Pagamento PagoPA, l'utente è tenuto ad effettuare i versamenti richiesti.

Per evitare il pagamento, l'utente deve inviare una rinuncia al servizio entro il termine di 5 giorni dalla scadenza prevista per il pagamento della prima/unica rata. Diversamente, il pagamento sarà dovuto anche in caso di mancato utilizzo del servizio.