



Città di Montebelluna Maggiore

- Provincia di Treviso -

PEC: montebellunamaggiore.vi@cert.ip-veneto.net

Email: comune@comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Sito internet: www.comune.montebelluna-maggiore.vi.it

Via Roma, 5 – 36075 Montebelluna Maggiore (VI)

C.F. e P. IVA 00163690241

Tel. 0444 705706 – Fax 0444 694888



MODALITA' D'ISCRIZIONE – PAGAMENTO – RINUNCIA AL SERVIZIO

FASI DEL PROCEDIMENTO DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Il procedimento per l'iscrizione al servizio prevede le seguenti fasi:

1. presentazione della richiesta di iscrizione da parte della famiglia;
2. valutazione della domanda da parte dell'ufficio comunale (compresa l'eventuale richiesta di nuova fermata);
3. per le domande non accolte: invio di specifica comunicazione alla famiglia via mail;
4. per le domande accolte: elaborazione e pubblicazione dell'Avviso di Pagamento PagoPA con gli importi pre-calcolati da parte dell'Ufficio Scuola;
5. pagamento della prima o unica rata da parte della famiglia utilizzando esclusivamente l'Avviso di Pagamento PagoPA e rispettando i termini di scadenza previsti nell'avviso;
6. emissione “attestazione di avvenuta iscrizione e pagamento” da parte dell'Ufficio comunale che autorizza la salita sullo scuolabus.

Il procedimento suddetto si dovrà concludere entro il termine di 60 giorni dall'arrivo al protocollo della domanda di iscrizione, fatti salvi i periodi di sospensione di decorrenza dei termini a seguito richiesta di integrazione della documentazione.

Per l'accettazione della domanda, verrà data priorità alle richieste pervenute entro i termini di iscrizione. In caso di esaurimento dei posti disponibili sullo scuolabus e qualora non risultasse possibile assicurare il servizio a tutti i richiedenti mediante riorganizzazione delle corse e fermate, l'ufficio scuola provvederà a stilare una graduatoria degli ammessi al servizio in base ai criteri previsti con deliberazione di Giunta comunale.

RICHIESTA DI ISCRIZIONE AL SERVIZIO

Le iscrizioni al servizio vanno inviate **entro lunedì 11 luglio 2022.**

Per procedere alla richiesta di nuova iscrizione al servizio, la famiglia deve essere in regola con i pagamenti dovuti per gli anni scolastici precedenti.

Il mancato rispetto dei termini di iscrizione non garantisce la possibilità di gestire tutte le fasi del procedimento entro il 12 settembre. **Le richieste pervenute fuori termine potranno essere valutate dall'ufficio competente anche successivamente all'avvio dell'anno scolastico.**

La richiesta di iscrizione può essere effettuata in alternativa:

1. con modalità online tramite lo sportello telematico;
2. compilando e consegnando a mano all'ufficio protocollo il modulo di iscrizione cartaceo.

1) TRAMITE SPORTELLO TELEMATICO

Per effettuare l'iscrizione, i richiedenti devono essere in possesso, in alternativa:

- dell'identità digitale SPID (Sistema Pubblico d'identità Digitale)
- della CIE (Carta d'Identità Elettronica)
- della CNS (Carta Nazionale dei Servizi),

Per la procedura di richiesta d'iscrizione tramite sportello telematico è stata predisposta la guida denominata: “**iscrizione_sportello telematico_guida**” che illustra i passaggi per la registrazione dei dati ed è allegata in fondo alla pagina dell'Avviso.

Per chiarimenti sulla compilazione della domanda telematica, l'Ufficio Scuola è disponibile ai seguenti contatti: - numeri telefonici: 0444/705717 – 0444/705723 - mail: scuola@comune.montecchio-maggiore.vi.it.

2) TRAMITE MODULO CARTACEO DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO

In caso di impossibilità ad utilizzare la modalità on line sopra descritta, l'iscrizione al servizio dovrà essere effettuata compilando e consegnando, a mano, il modulo di iscrizione cartaceo all'ufficio protocollo. La modulistica è disponibile sempre presso l'Ufficio Protocollo, via Roma 5. **Non saranno accettate richieste di iscrizione inviate via mail all'ufficio scuola e/o alla mail istituzionale del Comune.**

TRAGITTI E FERMATE

Prima di inviare la richiesta di iscrizione, si consiglia di consultare l'elenco delle fermate già attive per l'anno scolastico 2021/2022.

Nel modulo d'iscrizione potrà essere indicata la richiesta di una nuova fermata nel campo note.

Le richieste di nuove fermate saranno valutate dall'Ufficio Scuola unitamente alla ditta appaltatrice del servizio di trasporto. L'esito della valutazione sarà comunicato alla famiglia prima dell'emissione dell'Avviso di Pagamento.

ACCOGLIMENTO RICHIESTA ISCRIZIONE - RINUNCE AL SERVIZIO

Tenuto conto che i posti disponibili sullo scuolabus sono limitati, l'utente che ha presentato domanda di iscrizione si impegna ad utilizzare il servizio ed a versare le tariffe previste.

A seguito della presentazione della domanda di iscrizione, alla quale sia seguita l'accettazione con richiesta di pagamento, l'utente è tenuto ad effettuare i pagamenti richiesti.

Per evitare il versamento della tariffa, l'utente deve inviare una rinuncia al servizio entro il termine di 5 giorni dalla scadenza prevista per il pagamento della prima/unica rata, riportata nell'Avviso di Pagamento. Diversamente, il pagamento sarà dovuto anche in caso di mancato utilizzo del servizio.

Il modulo per la richiesta di “rinuncia al servizio” è presente nello sportello telematico e disponibile presso l'ufficio protocollo in formato cartaceo.

PAGAMENTO CON SISTEMA PAGOPA

Il trasporto scolastico va pagato **utilizzando unicamente gli avvisi di pagamento**

generati dall'Ufficio Scuola che riportano il codice QR e il codice interbancario CBILL. La scadenza del pagamento è riportata nell'avviso.

In base alla scelta indicata nel modulo d'iscrizione, gli Avvisi di Pagamento dovranno essere:

- scaricati dalla famiglia accedendo al link pagamenti on line presente sul sito comunale;
- ritirati dalla famiglia presso l'ufficio protocollo.

Per scaricare l'avviso di pagamento, si invita a leggere la guida illustrativa denominata: "scaricare l'avviso di pagamento_guida" allegata in fondo alla pagina dell'Avviso.

Il pagamento può essere effettuato **on line** (sul tuo servizio di home banking, con le app di pagamento come Satispay, app IO) o **sul territorio** presentando l'Avviso PagoPa in Banca, in Ufficio Postale, presso gli Esercenti convenzionati che espongono il logo PagoPA (es.: Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Supermercato). Si potrà pagare in contanti, con carte o conto corrente.

ATTESTAZIONE DI AVVENUTA ISCRIZIONE E PAGAMENTO

Saranno autorizzati a salire sullo scuolabus unicamente gli alunni muniti di "attestazione di avvenuta iscrizione e pagamento" rilasciata dall'Ufficio Scuola e da esibire all'autista.

L'"attestazione di avvenuta iscrizione e pagamento" sarà resa disponibile a partire dal **01 Settembre** mediante:

- invio alla mail della famiglia (per chi ha presentato l'iscrizione tramite lo sportello telematico);
- deposito di copia cartacea che dovrà essere ritirata dalla famiglia presso l'ufficio protocollo (per chi ha presentato l'iscrizione con modulo cartaceo)